**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИТОМЛЯ»**

**РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.06.2014 года № 45**

**О внесении изменений в Приложение**

**к Постановлению администрации №62 от 28.12.2012**

**«Об утверждении административного регламента по**

**предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об очередности**

**предоставления жилых помещений на условиях**

**социального найма»**

 Рассмотрев протест Ржевской межрайонной прокуратуры от 11.03.2014 года №54в-14 на пункты 2.6, 2.8, 5.9 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация сельского поселения «Итомля»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Протест Ржевской межрайонной прокуратуры от 11.03.2014 года № 54в-14 на пункты 2.6, 2.8, 5.9 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» удовлетворить.

2. Внести следующие изменения в Приложение к Постановлению администрации сельского поселения «Итомля» от 28.12.2012 года №62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»:

2.1. Пункт 2.6. Приложения изложить в следующей редакции:

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (далее – документы).

Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем для получения муниципальной услуги:

– заявление в письменной или электронной форме (по выбору заявителя) о предоставлении информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма по форме согласно приложению 1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество заявителя либо его представителя по доверенности (для представителя по доверенности – дата и реестровый номер доверенности, фамилия, имя, отчество гражданина, в интересах которого представитель обращается);

б) место регистрации и место фактического проживания заявителя (адрес жилого помещения);

в) указание на дату и номер соответствующего постановления Администрации сельского поселения «Итомля» о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

г) для каких целей необходимо получение соответствующей информации.

К заявлению прилагаются документы:

– документ, удостоверяющий личность получателя муниципальной услуги (паспорт). В случае изменения фамилии, имени, отчества дополнительно предоставляется свидетельство о браке или о его расторжении, свидетельство о перемене имени, фамилии, отчества;

– доверенность (если обращение осуществляется через доверенное лицо).

При личном обращении заявителя в Администрацию сельского поселения указанные в п. 2.6 настоящего Административного регламента документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, уполномоченным принимать документы.

При обращении заявителя с соответствующим заявлением по почте указанные в п. 2.6 настоящего Административного регламента документы предоставляются в форме копий.

2.2. Пункт 2.8. Приложения изложить в следующей редакции:

2.8. Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– информация, за предоставлением которой обратился заявитель, носит конфиденциальный характер;

– при указании в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу;

– при отсутствии в заявлении ФИО заявителя, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ (для юридических лиц – полное наименование, местонахождение).

2.3. Исключить из пункта 5.9. абзац второй и пункт 5.9. Приложения изложить в следующей редакции:

5.9. В случае если в жалобе содержится просьба об истребовании документов, имеющих существенное значение для рассмотрения жалобы, которые отсутствуют у заявителя, то должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе запросить необходимые документы или выехать на место для их изучения.

2.4. Дополнить Приложение пунктом 5.11.:

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации сельского поселения «Итомля» незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава администрации

сельское поселение «Итомля» С.А. Орлов