**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИТОМЛЯ»**

**РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.06.2014 года № 42**

**О внесении изменений в Приложение**

**к Постановлению администрации №50 от 28.12.2012**

**Об утверждении административного регламента по**

**предоставлению муниципальной услуги**

**«Признание помещений жилого фонда, независимо от форм собственности, жилыми помещениями,**

**пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу и реконструкции»**

 Рассмотрев протест Ржевской межрайонной прокуратуры от 26.02.2014 года №54в-14 на пункты 2.6.1, 5.9 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещений жилого фонда, независимо от форм собственности, жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу и реконструкции», руководствуясь Жилищным кодексом РФ и Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация сельского поселения «Итомля»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Протест Ржевской межрайонной прокуратуры от 26.02.2014 года № 54в-14 на пункты 2.6.1, 5.9 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещений жилого фонда, независимо от форм собственности, жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу и реконструкции» удовлетворить.

2. Внести следующие изменения в Приложение к Постановлению администрации сельского поселения «Итомля» от 28.12.2012 года №50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещений жилого фонда, независимо от форм собственности, жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу и реконструкции»:

2.1.Пункт 2.6.1. Приложения изложить в следующей редакции:

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 2.6.3. настоящего Регламента документы и информацию по своей инициативе.

 2.2. Дополнить пункт 2.6. Приложения пунктами 2.6.2 и 2.6.3

2.6.2. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента.

2.6.3. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

2.3. Исключить из пункта 5.9. абзац второй и пункт 5.9. Приложения изложить в следующей редакции:

5.9. В случае если в жалобе содержится просьба об истребовании документов, имеющих существенное значение для рассмотрения жалобы, которые отсутствуют у заявителя, то должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе запросить необходимые документы или выехать на место для их изучения.

2.4. Дополнить Приложение пунктом 5.11.:

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации сельского поселения «Итомля» незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава администрации

сельское поселение «Итомля» С.А. Орлов