**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИТОМЛЯ»**

**РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.06.2014 года № 40**

**О внесении изменений в Приложение**

**к Постановлению администрации №55 от 28.12.2012**

**«Об утверждении административного регламента по**

**предоставлению муниципальной услуги**

**«Прием заявлений, документов, а также**

**постановка граждан на учет в качестве**

**нуждающихся в жилых помещениях и снятие с учета**

**в качестве нуждающихся в жилом помещении»**

Рассмотрев протест Ржевской межрайонной прокуратуры от 26.02.2014 года №54в-14 на пункты 2.6.1, 2.6.3, 5.9 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и снятие с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Тверской области от 27.09.2005 №112-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления Тверской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Администрация сельского поселения «Итомля»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Протест Ржевской межрайонной прокуратуры от 26.02.2014 года № 54в-14 на пункты 2.6.1, 2.6.3, 5.9 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и снятие с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении» удовлетворить.

2. Внести следующие изменения в Приложение к Постановлению администрации сельского поселения «Итомля» от 28.12.2012 года №55 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и снятие с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении»:

2.1. Исключить из пункта 2.6.1. подпункт 4 и пункт 2.6.1. Приложения изложить в следующей редакции:

2.6.1. При принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении:

1. заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – заявление), согласно приложению №3 к административному регламенту.

2. копии документов, подтверждающие состав семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и иные документы);

3. документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

– справка о составе семьи и занимаемой площади по установленной форме либо выписка из похозяйственной книги, за исключением случаев, когда указанные документы выдаются органом местного самоуправления;

– документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);

4. копии документов, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной федеральным законом или законом Тверской области категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях;

5. копии документов, дающие основания относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения, а именно:

– решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания, в случае проживания гражданина в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

– медицинскую справку из лечебного медицинского учреждения при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;

– справку из органов опеки и попечительства о назначении опекуна, в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина.

Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом или их выдавшими должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

2.2. Пункт 2.6.3. Приложения изложить в следующей редакции:

2.6.3. Для рассмотрения заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были предоставлены заявителем по собственной инициативе:

1) решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим;

2) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

– справка о составе семьи и занимаемой площади по установленной форме либо выписка из похозяйственной книги, за исключением случаев, когда указанные документы выдаются органом местного самоуправления;

– правоустанавливающие документы на занимаемое заявителем жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (представляется на каждого дееспособного члена семьи);

– кадастровый паспорт помещения или иной документ, предусмотренный федеральным законодательством и содержащий описание данного объекта недвижимого имущества;

3) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания – в случае проживания гражданина в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, дающее основания относить гражданина – заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди.

2.3. Исключить из пункта 5.9. абзац второй и пункт 5.9. Приложения изложить в следующей редакции:

5.9. В случае если в жалобе содержится просьба об истребовании документов, имеющих существенное значение для рассмотрения жалобы, которые отсутствуют у заявителя, то должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе запросить необходимые документы или выехать на место для их изучения.

2.4. Дополнить Приложение пунктом 5.11.:

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации сельского поселения «Итомля» незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава администрации

сельское поселение «Итомля» С.А. Орлов