****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИТОМЛЯ»**

**РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 сентября 2021 года № 37**

**О внесении изменений в Постановление администрации МО сельское поселение «Итомля» Ржевского района Тверской области от 16.03.2021 № 8 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения «Итомля» о местных налогах и сборах»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Гражданским кодексом РФ, [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация сельского поселения «Итомля»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения «Итомля» о местных налогах и сборах», утвержденного постановлением Администрации МО сельское поселение «Итомля» Ржевского района Тверской области от 16.03.2021 №8 (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. в пункте 2.6.5. подпункт «б» Регламента исключить и пункт 2.6.5. изложить в новой редакции:

«2.6.5. В случае подачи документов, необходимых для получения муниципальной услуги, представителем заявителя, указанное лицо дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность).»;

1.2. пункт 2.6.6. Регламента изложить в новой редакции:

«2.6.6. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование Уполномоченного органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись лица и расшифровка подписи;

- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.»;

1.3. пункт 2.6.8. Регламента изложить в новой редакции:

«2.6.8. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом Уполномоченного органа заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, излагает содержание своего устного обращения и в письменной форме отражает содержание обращения согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Итомля» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Итомля» С.А. Орлов