****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИТОМЛЯ»**

**РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 декабря 2016 года № 123**

**Об утверждении Требований к**

**порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок**

**для обеспечения нужд муниципального образования**

**сельское поселение «Итомля» Ржевского района**

**Тверской области, содержанию указанных актов**

**и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476, Администрация сельского поселения «Итомля»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд сельского поселения «Итомля» Ржевского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение №1).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации сельского поселения «Итомля».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения возникшие 01.01.2016 г. и подлежит обнародованию и размещению на страничке сельского поселения в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Ржевский район» - [www.rzhevregion.com](http://www.rzhevregion.com).

Глава администрации

МО сельское поселение «Итомля» С.А. Орлов

Приложение №1

к постановлению администрации муниципального образования сельское поселение «Итомля» Ржевского района

от 28.12.2016 г. №123

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд сельского поселения «Итомля» Ржевского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящее постановление определяет требования к порядку разработки и принятия, правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения «Итомля», содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения, подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения ( включая подведомственные казенные учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций  администрации сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым администрацией сельского поселения, подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг  (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](http://xn--c1abetrcbcw3f.xn--p1ai/?p=2384#P36) настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения в форме постановлений.

3. Содержание правовых актов, указанные в пункте 1 настоящего документа, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

4. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля, для чего размещаются исполнителями проекты правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течении срока указанного в пункте 5 постановления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация сельского поселения при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](http://xn--c1abetrcbcw3f.xn--p1ai/?p=2384#P35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах  «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях  общественных советов при администрации сельского поселения (далее — общественный совет).

В заседании общественного совета принимают участие с правом голоса представители администрации сельского поселения, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах  «а» и «г» пункта 1  настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 1](http://xn--c1abetrcbcw3f.xn--p1ai/?p=2384#P50)0 настоящего документа, администрация сельского поселения утверждает правовые акты, указанные в [подпунктах «а»](http://xn--c1abetrcbcw3f.xn--p1ai/?p=2384#P38) и [«г» пункта 1](http://xn--c1abetrcbcw3f.xn--p1ai/?p=2384#P41) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат утверждению до 1 июня текущего финансового года.

  14. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в [пункте 1](http://xn--c1abetrcbcw3f.xn--p1ai/?p=2384#P39) настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок

 15. Внесение изменений в правовые акты , указанные в пункте 1 настоящего постановления осуществляется в порядке, установленном для их принятия

16.Постановление Администрации сельского поселения «Итомля» Ржевского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг):

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом района, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации сельского поселения «Итомля» Ржевского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией сельского поселения «Итомля» Ржевского района;

в) требование об определении муниципальными органами поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18.Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.